

# Marktordnung

Rinteln kreativ erleben 2026

## **Veranstalter**

Pro Rinteln e.V.

Marktplatz 7

31737 Rinteln

05751-403 986

[stadtmarketing@rinteln.de](mailto:stadtmarketing@rinteln.de)

## **Veranstaltungsort**

Klosterstraße, Weserstraße, Marktplatz in 31737 Rinteln

## **Aufbau**

Der Aufbau kann am Veranstaltungstag zwei Stunden vor Beginn der Veranstaltung erfolgen. Bitte nicht früher.

Zum kurzfristigen Entladen ist es möglich, die Fußgängerzone mit dem Auto von der Klosterstraße zu befahren. Zu Beginn der Veranstaltungen müssen alle Liefer- und Versorgungsfahrzeuge die Fußgängerzone verlassen.

Die Verkehrswege müssen leicht und sicher begehbar sein. Leitungen und Kabel sind so zu verlegen bzw. abzudecken, dass sie gefahrlos überquert werden können bzw. die ungehinderte Benutzung der Rettungswege nicht beeinträchtigt wird.

Schachtabdeckungen sind vollständig anzubringen und einzupassen. Bodenbelege sind rutschfest zu verlegen.

## **Abbau**

Nach Beendigung der Veranstaltung ist die in Anspruch genommene öffentliche Verkehrsfläche zu reinigen. Nach Schluss der Veranstaltung ist der gesamte Veranstaltungsbereich zu räumen, zu reinigen und unverzüglich für den öffentlichen Verkehr wieder freizugeben.

## **Verkaufsstände**

Die Verkaufsstände müssen von den Ausstellern selbst mitgebracht werden, dabei ist für eine Standsicherheit der Verkaufsstände Sorge zu tragen.

## **Miteinander**

Bitte sorgen Sie für einen reibungslosen Ablauf.

Für den Aufbau: zügig ausladen, Fahrzeuge wegfahren, dann aufbauen.

Für den Abbau: erst abbauen, dann mit dem Fahrzeug in die Fußgängerzone zum Einladen.

Sprechen Sie sich mit den Standnachbarn ab und seien Sie nett zueinander.

## **Standplatz**

Die Zuteilung der Standplätze erfolgt durch den Veranstalter, die Standflächen sind einzuhalten.

Wünsche können bei der Anmeldung angegeben werden. Wir versuchen diese zu beachten, Anspruch darauf besteht jedoch nicht.

## **Standgestaltung**

Ein erfolgreicher Markt und sein Ruf sind abhängig von der gemeinsamen Arbeit aller Beteiligten.

Wir erwarten daher eine sorgsame und anspruchsvolle Gestaltung der Marktstände und eine entsprechende Präsentation der selbst hergestellten Produkte.

Nur die angemeldete Ware darf angeboten werden, diese muss mit Preisen ausgezeichnet sein.

## **Strom- und Wasseranschluss**

Sollten Sie einen Strom- oder Wasseranschluss benötigen teilen Sie uns dies bei der Anmeldung mit. Pro Rinteln stellt den Wasseranschluss ab Standrohr bereit, Anschlüsse und für den Bedarf zugelassene Schläuche sind selbst mitzubringen. Kabel und Schläuche sind am Veranstaltungstag durch z.B. eine Gummimatte abzudecken um eine Stolpergefahr zu minimieren.

**Abfälle**

Jeder Teilnehmer ist für die Reinhaltung seines Standes verantwortlich. Anfallender Abfall ist nach Marktende vom Standinhaber mitzunehmen.

**Werbung**

Der Veranstalter wird die Veranstaltung durch diverse Marketing-Maßnahmen entsprechend begleiten.

**Datenschutz**

Wir verwenden die uns von Ihnen zu Verfügung gestellten Daten ausschließlich um mit Ihnen zu kommunizieren.

**Haftungsausschluss**

Der Veranstalter übernimmt keine Haftung für Verluste oder Schäden an Ständen oder Ausstellungsstücken.

**Die Erteilung weiterer Bedingungen und Auflagen bleibt vorbehalten**